

委任状

私（委任者）は下記の者を受任者とし、委任期間中は次に示す業務に関する一切の権限を委譲するとともに委任者の意向に則った代理権を付与することをこの書面を以て、証します。

令和 年 月 日 ⑩

業務内容：

委任期間：令和 年 月 日から、令和 年 月 日まで

委任者 氏名：
住所：
連絡先：

受任者 氏名：
住所：
連絡先：

※ 委任者、受任者の氏名は、委任者による自筆で行うものとする。押印に実印を使用する場合は、印鑑証明を添付することによりその効力を有するものとする。

※ 受任者は、本状を使用する際は身分証を相手方に提示し、受任者であることの確認を要します。

受託証（誓約）

受任者である、_____は委任者である_____の依頼に誠実に応えるとともに業務上得た個人情報等は、個人情報保護の観点に従い委任者の承諾なしに第三者等に情報を提供しないことを約します。

令和 年 月 日 ⑩

※空欄には受任者の自筆による、受任者及び委任者の氏名を記入するものとする。